



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก

ที่ ๓๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขอแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปีขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก | คณะทำงาน |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก | คณะทำงาน/เลขานุการ |
- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)อำนวยการความสะอาด ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) ศึกษากรอบแนวทางประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพุมแก

/๓) กำกับ...

๓) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment :IIT)

๕) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒. คณะทำงานประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๐. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	คณะทำงาน
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	คณะทำงาน
๑๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๗. นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๘. นิติกร	กระทำงาน/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้	

๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแกทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดมาตรการ/แผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก

๓) รวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ในแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจที่ตนรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕) ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแกมอบหมาย

๓. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ได้แก่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก

มีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) รวมทั้งการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดูแลความคุมกำกับเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

นิติกร

มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงชัย รักษาพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก