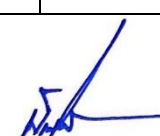


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายธีรศักดิ์ แสนปทุม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		รัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล							

 ผู้รายงาน
(นายธีรศักดิ์ แสนปทุม)

นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ / ตุลาคม / ๒๕๖๖

*** สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

 ผู้บังคับบัญชา
(นายยงชัย รักชาพล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก

วันที่ ๑๒ / ตุลาคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่