



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity and Transparency Assessment ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยังชัย รักษาพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก

การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน 1 รายการ วิเคราะห์ดังนี้

$$\begin{aligned} 1.1 \text{ การจัดซื้อ จำนวน 33 รายการ คิดเป็นร้อยละ} &= \frac{\text{จำนวนรายการจัดซื้อ} \times 100}{\text{จำนวนจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \\ &= \frac{37 \times 100}{110} = 33.36 \end{aligned}$$

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดซื้อคิดเป็นร้อยละ 33.36 ของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

$$\begin{aligned} 1.2 \text{ การจัดจ้าง จำนวน 73 รายการ คิดเป็นร้อยละ} &= \frac{\text{จำนวนรายการจัดจ้าง} \times 100}{\text{จำนวนจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \\ &= \frac{73 \times 100}{110} = 66.36 \end{aligned}$$

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดจ้างคิดเป็นร้อยละ 66.36 ของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

2. ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน 120 รายการ วิเคราะห์ดังนี้

$$\begin{aligned} 2.1 \text{ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 108 รายการ คิดเป็นร้อยละ} &= \frac{108 \times 100}{110} = 98.18 \end{aligned}$$

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 98.18 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

$$\begin{aligned} 2.2 \text{ วิธีประกวดราคา (e - bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ} &= \frac{2 \times 100}{110} = 1.81 \end{aligned}$$

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา (e - bidding) คิดเป็นร้อยละ 1.81 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

3. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ปี งบประมาณ 2566 ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างรวม 19,733,757.97 บาท

$$\begin{aligned} 3.1 \text{ รายการจัดซื้อ รวมเป็นเงิน 1,514,715.75 บาท คิดเป็นร้อยละ} &= \frac{1,514,715.75 \times 100}{19,733,759.97} = 7.67 \end{aligned}$$

สรุป ปีงบประมาณ 2566 มีรายการจัดซื้อ คิดเป็นร้อยละ 7.67 ของจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

$$3.2 \text{ รายการจัดจ้าง รวมเป็นเงิน } 18,219,044.22 \text{ บาท คิดเป็นร้อยละ } = \frac{18,219,044.22 \times 100}{19,733,759.97} = 92.32$$

สรุป ปีงบประมาณ 2566 มีรายการจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 92.32 ของจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

4. ร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 19,733,757.97 บาท วิเคราะห์ดังนี้

4.1 วิธีเฉพาะเจาะจง มีงบประมาณจำนวน 5,749,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ

$$\frac{5,749,500 \times 100}{19,733,759.97} = 70.87$$

สรุปปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 69.06 ของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด

4.2 วิธีประกวดราคา (e-bidding) มีงบประมาณจำนวน 5,749,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ

$$\frac{5,749,500 \times 100}{19,733,759.97} = 29.13$$

สรุปปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ 30.93 ของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

-ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

-การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่งผลให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

ปัญหาของเจ้าหน้าที่

- 1.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.เจ้าหน้าที่กำหนดเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อการตรวจรับพัสดุ
4. ใช้เวลาในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และหาราคากลางนานเกินไป

ปัญหาการใช้กฎหมาย

-ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องๆ มีจำนวนมาก เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ปัญหาด้านระบบ

-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลาส่งผลให้เกิดความล่าช้า

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. แจ้งเตือนกำหนดแผนการดำเนินงานล่วงหน้าก่อนกำหนด และเร่งติดตามอย่างใกล้ชิดมากขึ้น
 2. ร่วมประชุมกับส่วนนโยบาย ให้ประสานกับเจ้าของโครงการในการชี้แจงรายละเอียดของโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเกิดความสับสนตอนที่จะใช้งบประมาณ อีกทั้งยังช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสารก่อนที่เข้าสู่กระบวนการจัดหา
 3. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเพื่อลดข้อผิดพลาด โดยจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ
 5. ศึกษา สอบถามผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง เข้าร่วมอบรม ดูตัวอย่างจากคำวินิจฉัยหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเข้าฝึกอบรมเพื่อศึกษา ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น