



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

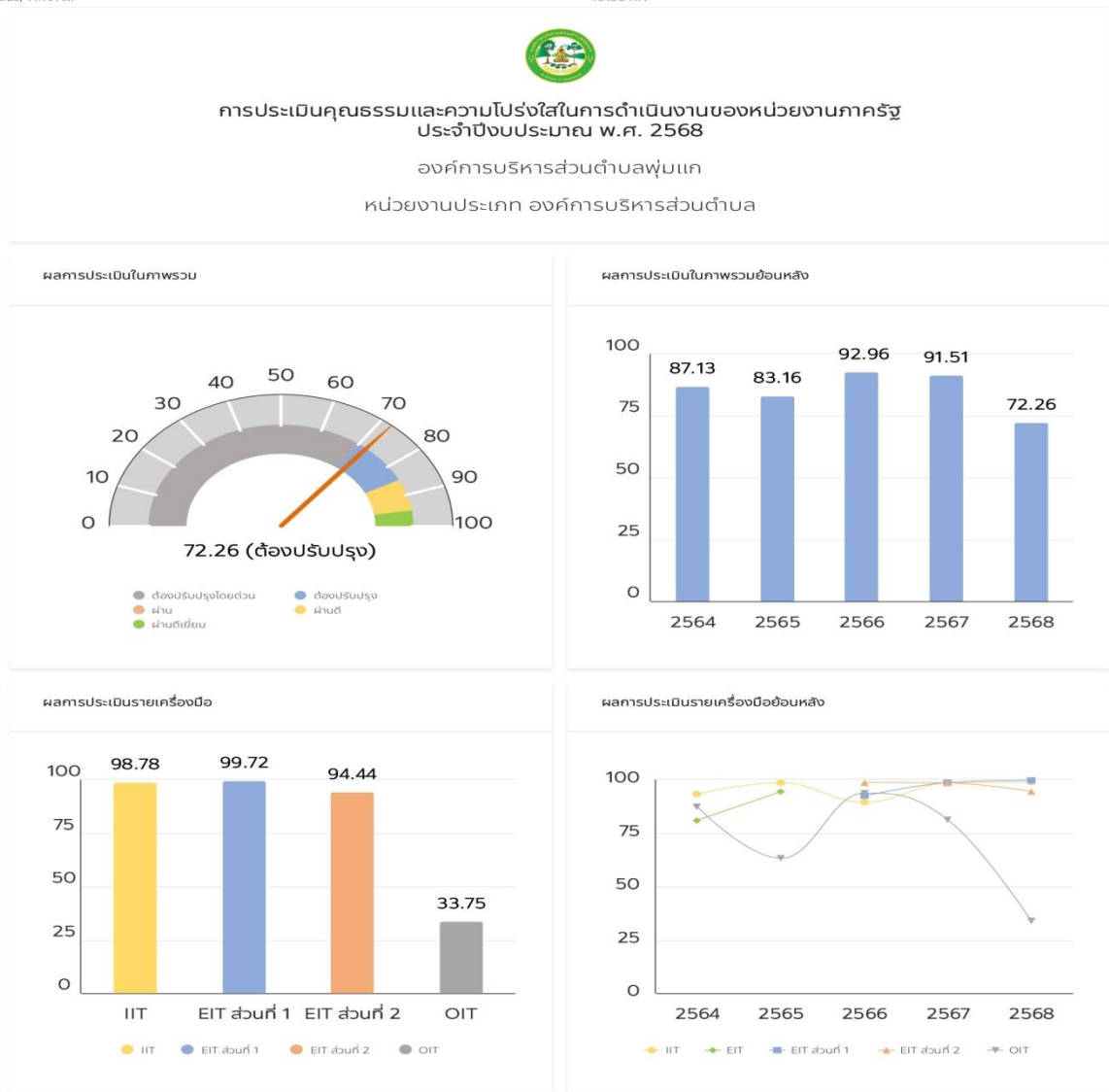
สำนักปลัด  
๐๔๒ ๐๖๐๕๕๙



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพุ่มแก คณะณภาพรวมหน่วยงาน ๗๒.๒๖ คะแนน ต้องปรับปรุง

6/5/26, 11:10 AM

NACC ITA



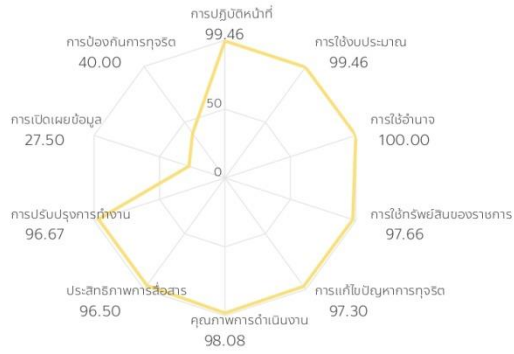
# สรุปผลการประเมินตัวชี้วัด

6/5/26, 11:10 AM

NACC ITA

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.46
2	การใช้งบประมาณ	99.46
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	97.66
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.30
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.08
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	27.50
10	การป้องกันการทุจริต	40.00

องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก้วได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และรายละเอียด ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.46	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.46	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100.00	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.66	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.30	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	98.08	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.50	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	96.67	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	27.50	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	40	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ I1	98.92	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม O8 “รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี” ได้ระดับคะแนนน้อย ที่สุด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแกได้มีดำเนินการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีแล้ว แต่เนื่องจาก รายงานผลดังกล่าวมีการเปิดเผย ข้อมูล ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก จึงต้องจัดทำ และเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน การ สรุปผลของการ ปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	1. การจัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1.สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ และ คณะทำงานในการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 2. ดำเนินการประชุม คณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูล การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ผลการดำเนินโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 3. ดำเนินการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมินฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) โครงการ/กิจกรรม 2) งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม 3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน 4) ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม 5) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ 4.ดำเนินการเผยแพร่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
	ข้อ I2	99.46					
	ข้อ I3	100.00					
OIT	ข้อ O7	100.00					
	ข้อ O8	00.00					
	ข้อ O9	100.00					
	ข้อ O10	50.00					

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและ ระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
EIT	ข้อE1 ข้อE2 ข้อE3 ข้อE4 ข้อE5 ข้อE6	100.00 100.00 97.50 100.00 100.00 100.00	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568”หน่วยงานไม่มีการระบุให้ เหตุผลที่ชัดเจนว่าทำไมไม่มีเลขที่โครงการ O13รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 เลขที่โครงการซ้ำหลายโครงการ	การประชาสัมพันธ์ การให้บริการระบบ การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service)	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ การรับ บริการผ่านช่องทางบริการออนไลน์ (E –Service) 2. คณะทำงานที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งดำเนินการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการ ให้บริการออนไลน์ หรือ E – Service ผ่าน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพุ่มแก - Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลพุ่ม แก 3. ดำเนินการจัดทำคู่มือการเข้า ใช้ระบบ E-Service และ แสดงช่องทางการให้บริการระบบ E-Service บนเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
OIT	ข้อ O11 ข้อ O12 ข้อ O13 ข้อ O25	00.00 00.00 00.00 100.00	E3 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ระดับคะแนนน้อย ที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า ผลการ ประเมิน ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ายังมี ผู้รับบริการ บางคนยังไม่ทราบว่า มีการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ E – Service ซึ่งในข้อเท็จจริง องค์การ บริหารส่วนตำบลพุ่มแก มีการให้บริการในระบบ ออนไลน์ หรือ ระบบ E – Service ไว้ทาง เว็บไซต์ แล้ว				

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
EIT	ข้อE4 ข้อE5 ข้อE6	100.00 100.00 100.00	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ e4 “หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึง ได้ง่าย” ได้ระดับ คะแนนน้อยที่สุด ซึ่งในข้อเท็จจริง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายมี ความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของอบต.พุ่ม แก เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ และการ ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย ของเจ้าหน้าที่ อบต. ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ดังนั้น ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	1.การประชาสัมพันธ์ ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	1.1 สำนักปลัด ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพุ่มแก 1.2 คณะทำงานที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - Facebook เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล -1.3 ดำเนินการเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ หลากหลาย เช่น Instagram Tiktok หรือ Youtube เป็นต้น 2.1 ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล 2.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องมี การประสานกับกองต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อที่จะได้ให้ข้อมูลที่ ถูกต้องแก่ประชาชน	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
OIT	ข้อ O1 ข้อ O2 ข้อ O3 ข้อ O4 ข้อ O5 ข้อ O6	00.00 00.00 100.00 00.00 00.00 00.00	1. อบต. ควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. อบต. ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น				

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ I10 ข้อ I11 ข้อ I12	94.05 100.00 98.92	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม i10 “ในหน่วยงาน ของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขอทรัพย์สินของ ราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นข้อที่อยู่ใน ระดับคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจาก บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การขอทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือบุคลากร ในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ <b>ข้อเท็จจริง</b> พบว่า อบต. มีการดำเนินการ จัดทำคู่มือการยืม ทรัพย์สินของ ทางราชแล้ว แต่อาจจะมีบุคลากร ใน หน่วยงานบางรายไม่ทราบถึง แนวปฏิบัติดังกล่าว ทำให้เกิดการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง <b>ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนน</b> ให้ดีขึ้น อบต. ควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการของ องค์การบริหารส่วน ตำบล ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	1.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลคู่มือ แนวทางปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของ ราชการของ อบต	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ยืม ทรัพย์สินของราชการของ อบต. พุ่มแก ทางเว็บไซต์ ของอบต.พุ่มแกและ Group Line ของ อบต. 3. แจงเวียนคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการขององค์การบริหารให้ บุคลากรของอบต.ทุกคน ทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่าง เกร่งครัด 4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ ราชการ และบันทึกให้เป็น ปัจจุบัน	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ I4	98.38	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม	1. ดำเนินการจัดทำ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำแผน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. นำประมวล จริยธรรม ทั้ง 3 เรื่อง ลงในเว็บไซต์	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
	ข้อ I5	100.00	○14 “แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”	แผนบริหารความ			
	ข้อ I6	100.00	การวางแผนไม่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ขาด ข้อมูลการวิเคราะห์กำลังคน	เสี่ยงด้านการ บริหารงานบุคคลของ			
OIT	ข้อ ○14	00.00	○16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งเป็นข้อที่ อยู่ในระดับคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากไม่	องค์การบริหารส่วน ตำบลพุ่มแก			
	ข้อ ○15	00.00	นำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น /สมาชิกสภา				
	ข้อ ○16	00.00	ท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นลง				
	ข้อ ○17	00.00	ไว้ในระบบ				

ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ I7	100.00	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม	1.ดำเนินการจัดทำ	1..แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ทราบและยึดถือ	1 ต.ค. 68 ถึง 30	สำนักปลัด
	ข้อ I8	100.00	O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GILF POLICY จาก	ตามแผนปฏิบัติ	ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการรักษาวินัย	ก.ย. 69	
	ข้อ I9	100.00	การปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ	มาตรฐานคู่มือการ	และการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ยึดตามหลักกฎหมาย		
			หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย	รักษาวินัยและการใช้	กระบวนการขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง		
			ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ –ขาดเอกสารการ	อำนาจอย่างเป็นธรรม			
OIT	ข้อ O18	100.00	รายงานผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ				
	ข้อ O19	100.00	ดำเนินงานปีต่อไป				
	ข้อ O20	00.00	O21การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน				
	ข้อ O21	00.00	ภาครัฐ –ขาดการติดตามผลอย่างครอบคลุมเป็นระบบ				

ประเด็นที่ 7 กลไก และมาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ I13	98.38	ข้อ I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ระดับคะแนน น้อยที่สุด ซึ่งในข้อเท็จจริงพบว่าคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ ดีและสูง	1.จัดทำช่องทางการ ติดต่อ ร้องเรียน ร้อง ทุกข์ เกี่ยวกับการ ทุจริตในพื้นที่ 2.กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติในเรื่อง การ ร้องเรียนทางทุจริต 3.กำหนดบทลงโทษ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ ทำ การทุจริต	1.ประชุมร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อ วิเคราะห์คะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อ กำหนดประเด็นข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2.กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนผลการ วิเคราะห์โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และแนวทาง การ ปฏิบัติตลอดจนไปสู่การรายงานผล	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
	ข้อ I14	97.84					
	ข้อ I15	95.68					
OIT	ข้อ O22	100.00	ซึ่ง อบต.พุ่มแก มีการรายงานผลการวิเคราะห์การ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส และรายงาน การ ร้องเรียนเรื่อง ทุจริตในเชิงสถิติ				
	ข้อ O23	00.00					
	ข้อ O24	100.00					
	ข้อ O26	100.00					
	ข้อ O27	00.00					
	ข้อ O28	00.00					

ประเด็นที่ (8) การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
EIT Servey	e7 e8 e9	92 95 93 คะแนน 93.33	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
OIT	O1 – O20	คะแนน รวม 37.5	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดย ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของ หน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถ เข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน	1.ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่างๆ ของ องค์กร เปิดเผยเป็นสาธารณะ เพื่อให้ ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย 2.ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็น ปัจจุบัน 2.กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล 3.ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความ คิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

## ประเด็นที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
OIT	O21 – O28	รวม 40.00	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ กำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	1. วิเคราะห์ และ จัด กิจกรรมการมีส่วนร่วม ด้านการต่อต้านการ ทุจริต และ ส่ง เสริม คุณธรรม และ ความ โปร่งใส 2. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในองค์กร ทราบถึงการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริต 3. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบถึง มาตรการป้องกันการ ทุจริต	1. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจน การขับเคลื่อนจริยธรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็น ต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ กำหนดไว้	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด