



รายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก  
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

สำนักปลัด  
๐๔๒ ๐๖๐๕๕๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พุ่มแกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๒.๒๖ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรม  
ที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง  
ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการ ด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.หนองแสง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้อง เรียนใน การ ปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

<p>๒.มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๔.เปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ประจำปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.อำนวยความสะดวก ในการติดต่อ ขอรับ บริการ ของประชาชน โดยให้มีข้อมูล ที่ ชัดเจน เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธี การ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้. ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒. พัฒนาการ ให้บริการและ สร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์กร อบต. พุ่มแก ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p>
<p>๓.มาตรการ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.พุ่มแก ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย</p>	<p>ประจำปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ ทราบ ข้อมูล ข่าวสารและ มี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต.พุ่มแก ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดยสามารถ แสดงความ ความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจน การรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต.พุ่มแก ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติ</p>

	<p>ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>				
<p>๔.กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้าง ความ โปร่งใส ในการบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ ให้เกิด การใช้ ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง</p>
<p>๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหาร งานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต.พุ่มแก ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้าง ความ โปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการ การ ดำเนินงาน ด้าน บริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้านบุคคล</p>

<p>๖.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้าง ความ โปร่งใส ในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน อบต.พุ่มแก ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของ อบต.พุ่มแก</p>
---	--	-------------------------------------	--	--	---

 ผู้รายงาน

(นายธีรศักดิ์ แสนปทุม)  
นิติกรชำนาญการ